



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI L'AQUILA

## RICHIESTA LIQUIDAZIONE MISSIONE

Al Direttore Generale  
S E D E

\_\_ l \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ in riferimento alla missione effettuata a \_\_\_\_\_ durante il periodo dal \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ al \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

CHIEDE

Il rimborso delle sottoelencate e documentate spese in conformità alle vigenti disposizioni in materia e dichiara che:

- la missione è iniziata alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_
- è terminata alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Per la suddetta missione ha sostenuto le seguenti spese:

- biglietti autobus ..... n ° \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- biglietti treno ..... n ° \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- biglietti aereo ..... n ° \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- ricevute taxi <sup>1</sup> ..... n ° \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- altre spese ..... n ° \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- pedaggi autostradali ..... n ° \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Ha percorso

➤ km \_\_\_\_\_ con mezzo

<input type="checkbox"/>	Proprio
<input type="checkbox"/>	Amministrazione

Fattura albergo di \_\_\_\_\_ categoria per n. \_\_\_\_\_ pernottamenti € \_\_\_\_\_  
 Pasti n. \_\_\_\_\_ (vedi ricevute allegate) € \_\_\_\_\_

Dichiara di aver / non aver ricevuto anticipo di € \_\_\_\_\_

Obbligatorio barrare la casella accanto ad uno dei seguenti fondi			
COAN	DENOMINATO		
04.03.12.01.01	Missioni e rimborsi spese di trasferta organi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.01.02.01.01	Missioni Docenti e Ricercatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.03.12.02.05	Missioni personale Tecnico Amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04.01.02.01.02	Missioni e rimborsi spese altro personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La spesa graverà sul fondo

L'Aquila, li .....

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Firma di chi ha autorizzato la missione

<sup>1</sup>Per l'autorizzazione al rimborso del TAXI è necessario compilare l'apposito modulo presente nella modulistica dell'Ateneo