



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

**Rep. Decreti n. 354 - 2005**  
**Prot. n. 3979 del 02.02.2005**

## **IL RETTORE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165

**VISTO** l'art. 25 dello Statuto dell'Ateneo

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 1627 del 3 luglio 1997

**ACCERTATA** l'avvenuta informazione sulla ipotesi sperimentale di riorganizzazione degli uffici dell'Amministrazione Centrale alle OO.SS. ed alle RSU ai sensi dell'art. 6 comma 3 lettera n del CCNL 9 agosto 2000;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere ad una riorganizzazione degli Uffici, al fine di affidare formalmente alcune funzioni non contemplate nel più recente atto di organizzazione degli uffici e di attribuirne di nuove, per migliorare i servizi resi all'utenza sia interna che esterna, nonché di modificare talune attribuzioni al fine di razionalizzare il sistema delle competenze in relazione alle procedure interne;

**CONSIDERATA** la complessità dell'intervento e la conseguente necessità di procedere ad un periodo di sperimentazione, anche al fine di armonizzare tale intervento con la strutturazione del protocollo informatico;

**IN CONFORMITÀ** alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione assunte in data 4 novembre 2004

## **DISPONE**

### **Art 1.**

La struttura amministrativa di Ateneo viene articolata in Dipartimenti, Aree, Settori o Uffici e Sezioni.

Lo schema degli Uffici amministrativi dell'Ateneo è riportato nell'allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Le funzioni degli Uffici Amministrativi dell'Amministrazione Centrale e delle Presidenze sono riportati nell'allegato 2).

Per **Dipartimenti** si intendono aggregazioni di strutture (Aree e/o Settori) che svolgono attività omogenee dal punto di vista funzionale e che rispondono ad un unico centro di responsabilità e di coordinamento. Responsabili delle Aree sono i Dirigenti.

Per **Aree** si intendono delle **Unità Operative Complesse** comprendenti uffici la cui responsabilità richiede particolari competenze tecniche ovvero aggregazioni di più uffici con competenze omogenee o comunque correlate. Le Aree sono affidate alla responsabilità di una unità di categoria EP.

Per **Settori** si intendono unità operativa che curano determinate funzioni amministrative, presidiando procedimenti o subprocedimenti di cui è responsabile il preposto

Per **Sezioni** si intendono sottounità operative che, nell'ambito delle funzioni di un settore, curano con autonoma responsabilità, nell'ambito delle direttive generali impartite del responsabile del Settore, determinati procedimenti o subprocedimenti omogenei, cui attende in via continuativa il preposto alla Sezione.

E' facoltà del Direttore Amministrativo e dei Dirigenti istituire delle **Unità Operative di Progetto** (UOP) per la realizzazione di specifici progetti o programmi di durata definita. Tali Unità rispondono unicamente al responsabile di progetto, scelto dal Direttore Amministrativo o dal Dirigente all'interno del personale Dirigente, EP o D a seconda della complessità del progetto o programma. Le UOP si intersecano con l'organizzazione gerarchico funzionale secondo una struttura a matrice e responsabile dei relativi procedimenti è unicamente il responsabile del progetto, indipendentemente dal fatto che tali procedimenti afferiscano funzionalmente alle competenze di specifiche strutture.

**Art. 2 I sistemi di coordinamento fra la Direzione del Dipartimento e le sue articolazioni interne** sono improntate ai seguenti principi:

- individuazione da parte del dirigente degli obiettivi di lavoro e formulazione di direttive idonee;
- riconoscimento al responsabile delle Aree e dei Settori di ampia autonomia operativa. Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990 n. 241, sono responsabili dei procedimenti i responsabili del Settore competenti;
- massima collaborazione tra strutture operative e fra le stesse e la Direzione del Dipartimento. In particolare sarà compito dei responsabili far circolare tutte le informazione di interesse all'interno ed all'esterno del Dipartimento, curandone non solo la diffusione, ma anche e soprattutto la comprensione da parte dei cointeressati. Su tale compito è obbligo del dirigente fungere da stimolo e controllo;
- cura da parte dei responsabili delle strutture della gestione dei capitoli di bilancio di interesse. Su tale compito è obbligo del dirigente fungere da stimolo e controllo.

**Art. 3 L'azione delle strutture amministrative** dell'Università dell'Aquila è ispirata ai seguenti principi:

- ❖ trasparenza;
- ❖ economicità ;
- ❖ semplificazione;
- ❖ coordinamento e massima collaborazione fra uffici;
- ❖ valorizzazione delle responsabilità individuali del personale nel rispetto degli ambiti di competenza e della qualifica rivestita;
- ❖ attenzione alle esigenze dell'utenza.

**Art. 4 Norme transitorie.**

La ristrutturazione degli Uffici amministrativi dell'Ateneo avrà un'applicazione immediata anche se progressiva.

La distribuzione del personale negli uffici sarà stabilita con atto successivo e separato.

L'assetto degli uffici suesposto viene adottato in via sperimentale e verrà sottoposto a generale verifica entro un anno dalla data di emanazione del presente decreto.

L'Aquila, li 2.02.2005

IL RETTORE  
Prof. Ferdinando di Orio