



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

Rep. n. _____ Prot. n. 1675 Allegati data 16/4/18
Anno _____ tit. _____ cl. _____ fasc. _____

OGGETTO: Procedura valutazione per l'attribuzione dello scatto triennale in favore dei professori e Ricercatori.
Procedure operative.

Ai Sigg. Direttori dei Dipartimenti
LORO SEDI

A seguito delle richieste pervenute sull'argomento di cui in oggetto si rende necessario fornire alcune indicazioni operative funzionali.

ATTIVITA' DIDATTICA

Il Regolamento di cui al DR. n. 916 del 19.12.2017 stabilisce che *la relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali relative al periodo in questione deve essere approvata dal Dipartimento di afferenza e dal Dipartimento presso cui hanno svolto l'attività didattica (se diverso da quello di afferenza)*

Pertanto, al fine di verificare le informazioni fornite dai docenti è necessario che i Dipartimenti alla scadenza del bando rimettano all'Area Gestione Risorse Umane le delibere con le quali sono state approvate le relazioni su complesso dell'attività didattica, di ricerca e gestionale di ciascuno degli aventi diritto.

ATTIVITA' GESTIONALE

Il Regolamento di cui al DR. n. 916 del 19.12.2017 stabilisce che *"è considerata positiva se nel periodo precedente a quello in cui si matura lo scatto, il docente ha partecipato ai consigli di Dipartimento della struttura di afferenza con una percentuale di presenza non inferiore al 50%. Non si tiene conto delle giustificazioni per le assenze. Per il calcolo della percentuale delle presenze fanno fede esclusivamente i verbali ufficiali conservati presso la struttura dei singoli dipartimenti.*

Pertanto tale accertamento operato dai Dipartimenti sarà comunicato ufficialmente dal Direttore dei Dipartimenti a ciascun avente diritto, i quali ne riporteranno gli estremi nel punto c) dell'istanza di attribuzione dello scatto

L'AQUILA 13 APR. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro DI BENEDETTO)

