



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

*Amministrazione centrale*

Area Segreteria Unica dei Centri Interdipartimentali e di servizio di Ateneo  
Centro Linguistico di Ateneo

## VADEMECUM PROVE DI CONOSCENZA

### Chi deve e chi può sostenere la prova di idoneità linguistica?

- **Devono** sostenere la prova tutti gli studenti per i quali nei rispettivi piani di studio è prevista la voce “idoneità linguistica”. Nel caso lo studente sia in possesso di una certificazione linguistica esterna del livello previsto, può chiederne il riconoscimento al Consiglio del proprio corso di laurea (vedi anche alla pagina [http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=centro\\_linguistico&id=2412&item=allegato\\_1](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=centro_linguistico&id=2412&item=allegato_1))

ATTENZIONE: si consiglia di sostenere la prova di idoneità nel primo o secondo anno del corso di laurea triennale e nel primo anno del corso magistrale, per evitare problemi al momento della laurea. E' vivamente sconsigliato effettuare la prova di idoneità nei tre mesi precedenti la laurea.

- **Possano** sostenere la prova gli studenti il cui piano di studio prevede dei crediti per “Altre conoscenze linguistiche”; in tal caso può essere sostenuta:

a) una prova di livello A2 o superiore di un'altra lingua straniera non presente nel curriculum (francese, spagnolo o tedesco), oppure

b) una prova di livello più alto della stessa lingua straniera già prevista per la prova di idoneità.

### Come prepararsi al test?

Molti Dipartimenti offrono ai propri studenti dei corso preparatori alla prova di idoneità per il tramite del CLA. In assenza di un corso dedicato, lo studente può rivolgersi ad uno dei Collaboratori di madre lingua (CEL) della lingua in questione per ricevere tutte le informazioni e i consigli del caso. Gli indirizzi e-mail sono indicati sul sito del CLA. Vedi anche le informazioni alle pagine del CLA > Idoneità linguistiche > Programmi.

### Come prenotarsi?

ATTENZIONE: Il mancato rispetto di tutte le regole indicate qui di seguito comporta, a seconda delle circostanze, la negazione della prenotazione, l'allontanamento dall'aula o l'annullamento della prova.

- Per tutte le lingue, la prenotazione al test di idoneità si effettua on line alla pagina:

**<http://ing.univaq.it/prenotazioni/>**

- La possibilità di prenotazione è aperta per tutte le date dell'anno accademico ( dal 01 Ottobre al 30 Settembre).
- La prenotazione è possibile fino a due giorni lavorativi prima della data fissata.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

*Amministrazione centrale*

## **Area Segreteria Unica dei Centri Interdipartimentali e di servizio di Ateneo Centro Linguistico di Ateneo**

- Non è possibile prenotarsi, in qualsiasi momento, per più di una seduta di test.
- In caso di impossibilità a partecipare alla seduta, è obbligatorio cancellare la propria prenotazione entro due giorni lavorativi prima della data fissata via mail all'indirizzo [seuca@strutture.univaq.it](mailto:seuca@strutture.univaq.it); chi sarà assente senza tale preavviso dovrà attendere un mese prima di poter rinnovare la propria prenotazione, salvo in documentati casi di improvvisa impossibilità ad intervenire.
- In caso di assenza, non è possibile proporre nominativi di studenti in sostituzione.
- Chi non supera la prova oppure disdice la prenotazione non sarà automaticamente prenotato alla prova successiva, ma dovrà provvedere autonomamente secondo le regole generali.
- **ATTENZIONE:** Non è possibile sostenere la prova più di una volta nello stesso mese; in ogni caso devono passare almeno 20 giorni fra una prova e l'altra.

### **Dove e come svolgere la prova?**

- **ATTENZIONE:** Per poter sostenere la prova di idoneità, è obbligatorio esibire il libretto universitario e la ricevuta rilasciata dal sistema a prenotazione effettuata; non è possibile partecipare alle prove di idoneità se non si è iscritti all'elenco dei prenotati.
- Durante le prove non è possibile utilizzare supporti informatici (telefoni cellulari, pc, smartphone, tablets ecc.) né didattici (testi, articoli, appunti ecc.), né copiare o passare ad altri materiale di qualsivoglia tipologia.
- Non vanno collocati sui banchi dell'aula borse di ogni genere, zainetti, contenitori, portadocumenti ecc.

### **Come conoscere i risultati della prova?**

- I risultati del test saranno comunicati alle segreterie dipartimentali entro 7 giorni lavorativi e pubblicati sul sito del CLA.
- Non sono previste attestazioni di alcun genere circa la prova sostenuta (salvo motivate esigenze avanzate esclusivamente dalle segreterie dipartimentali o gli uffici centrali interessati); coloro che necessitano di attestazioni ai fini della mobilità internazionale dovranno richiederla per il tramite del competente Ufficio Relazioni Internazionali e potranno ottenerla esclusivamente dopo aver sostenuto e superato il test di idoneità o test di livello dedicato agli studenti in mobilità.

### **A chi rivolgersi in caso di domande, dubbi o richieste?**

- Prima di contattare il CLA, si consiglia di consultare il sito per cercare le risposte al proprio quesito.
- Ogni comunicazione, richiesta di informazione, chiarimento inerente le prove di idoneità indirizzate andrà inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: [seuca@strutture.univaq.it](mailto:seuca@strutture.univaq.it); il richiedente



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

*Amministrazione centrale*

**Area Segreteria Unica dei Centri Interdipartimentali e di servizio di Ateneo  
Centro Linguistico di Ateneo**

dovrà sempre indicare le proprie generalità, il corso di studio frequentato, il dipartimento di riferimento, la matricola, l'anno di corso, indirizzo mail per la eventuale risposta. Non saranno evase richieste prive di queste indicazioni.

- Per ogni chiarimento connesso alle prove di idoneità sostenute o da sostenere, lo studente può direttamente rapportarsi con il CEL con il quale ha svolto o dovrà svolgere la prova (via indirizzario sul sito);
- Eventuali esigenze straordinarie o eccezionali di ogni genere dovranno essere opportunamente inoltrate in forma scritta, motivate e documentate; esse saranno valutate dal CLA d'intesa con il CEL di riferimento e di concerto con le segreterie didattiche dipartimentali; in ogni caso non verranno prese in considerazione istanze pervenute nei cinque giorni lavorativi precedenti la prova di idoneità a cui fanno riferimento.